

# RESERVIERUNG - FESTPLATZ

Magistrat der Stadt Hungen  
Bereich Immobilienmanagement  
Kaiserstraße 07  
35410 Hungen

Städtischer Festplatz in: \_\_\_\_\_  
(Kernstadt/Stadtteil)

Veranstaltung am: \_\_\_\_\_  
(Datum)

Der Festplatz wird benötigt vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Aufbautag Abbautag

Veranstaltungsart: \_\_\_\_\_  
(Kirmes, Jubiläumsveranstaltung, etc.)

VeranstalterIn: \_\_\_\_\_  
(Verein/Nutzer etc.)

\_\_\_\_\_  
(Name und Anschrift Verantwortliche/r)

\_\_\_\_\_  
(Telefonnummer / Email)

## Folgende städtische Einrichtungen werden benötigt:

Strom (Festplatzverteiler): Ja  Nein  falls nein, bitte angeben, wo Strom entnommen wird .....

Wasser (Festplatzanschluss/Standrohr): Ja  Nein  falls nein, bitte angeben, wo Wasser entnommen wird .....

Soll Rechnung an Schausteller erfolgen Ja  Nein   
Falls ja, Name/Anschrift Schausteller: .....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Verantwortlichen)

## Erledigung durch die Verwaltung:

1. Kopie der Reservierung an Bauhof
2. Übergabeprotokoll an Bauhof