

An:	Magistrat der Stadt Hungen, Kaiserstraße 07, 35410 Hungen
Fachbereich:	3 - Technische Dienste
Bereich	34 - Immobilienmanagement

# Reservierung Kulturzentrum

Veranstaltungsdatum: .....

Aufbau ab: .....

Abbau bis: .....

Veranstaltungsart: .....

Räume:  Mehrzweckraum, 1. OG       Kultursaal       Küche  
 Dachgeschoss, großer Raum

VeranstalterIn/MieterIn: .....  
*(Vor- und Zuname, Straße, HausNr, PLZ, Wohnort)*

.....  
*(bei Familienfeiern: Name des Feiernden bzw. des Erziehungsberechtigten angeben)*

Email: .....

Telefon-Nr. ....

Erwartete Personen (ca.) .....

Hungen, .....  
(Unterschrift AntragstellerIn)

## Bearbeitungsvermerk der Verwaltung:

- 1.) Eingang der Reservierung ggf. schriftlich bestätigen (per Email)
- 2.) Eintragung im Kalender Belegungsplan (<http://www.hungen.asprit.de/cms/content.php>)
- 3.) Info Hausmeister