

Antrag auf Reservierung der Stadthalle Hungen

Magistrat der Stadt Hungen
Bereich Immobilienmanagement
Kaiserstraße 07
35410 Hungen

Veranstaltungsdatum:

Aufbau ab: (Datum/Uhrzeit)

Abbau bis: (Datum/Uhrzeit)

Veranstaltungsart:

VeranstalterIn:
(Vor- u. Zuname, Vereins- bzw. Firmenname, Str., HausNr, PLZ, Wohnort/Vereins- bzw. Firmensitz)

.....

Email:

Telefon-Nr.

Erwartete Personen (ca.)

Hungen,

.....
(Unterschrift AntragstellerIn)

Bearbeitungsvermerk der Verwaltung:

- 1.) Veranstaltung genehmigt Ja Nein Datum:/ Nz.
- 2.) Eingang der Reservierung ggf. schriftlich bestätigen und HAP zusenden
- 3.) Eintragung im Kalender Raumplaner (www.hungen.de/rathaus&verwaltung/einrichtungen/vermietung)