



HUNGEN

die Schäferstadt

Stellenausschreibungen

Bei der Stadt Hungen ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

eines Mitarbeiters m/w/d

als Sachbearbeiter im Bereich Ordnung und Straßenverkehr zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet und wird nach der Entgeltgruppe 07 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Organisation und Durchführung aller städtischen Märkte, dazu gehört

- die Zuteilung/Ablehnung der Marktgeschicke
- die Einteilung des Marktgebietes
- die Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Marktablaufes

Weiterhin umfasst das Aufgabengebiet

- Einleitung und Verfolgung von Ordnungswidrigkeitsverfahren (ruhender Verkehr, fließender Verkehr und sonstige Ordnungswidrigkeiten) bis zum Abschluss des Verfahrens, sowie der Durchführung der Ermittlungsverfahren
- Durchführung und Auswertung von Geschwindigkeitsmessungen
- Durchführung und Erfassung von Fahrerermittlungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Unterstützung des Teams im Bereich des Ordnungsrechtes, z. B. Ausstellen von Sondernutzungserlaubnissen, Entgegennahme und Weiterleitung von Verbrennungsmitteilungen etc.
- Annahme, Aufbewahrung, Katalogisierung, Herausgabe von Fundsachen, Überwachung der Aufbewahrungsfristen

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Ordnungspolizeibeamten (m/w/d) gemäß § 99 Hessisches Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG)
- hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft im gesamten Sachgebiet
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Urteils- und Ausdrucksfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office Standardprodukten sowie der Fachanwendung OWI

Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Das Gleiche gilt für schwerbehinderte Menschen bei gleicher Qualifikation.

Die Bewerbungsunterlagen sind nur in Kopie per Post ohne Plastikhüllen, Heftmappen etc. bis zum

31. Dezember 2021

an den Magistrat der Stadt Hungen, Bereich Personal, Kaiserstraße 7, 35410 Hungen, zu senden. Für weitere Informationen stehen Ihnen vom Bereich Ordnung und Straßenverkehr Frau Fachbereichsleiterin Hübschen (Tel.-Nr. 06402/8515) oder vom Bereich Personal Frau Strack (Tel.-Nr. 06402/8535) gerne zur Verfügung.

Eine Rücksendung der Unterlagen ist nur möglich, sofern ein entsprechend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen vernichtet. Es erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Hinweis: Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Der Magistrat der Stadt Hungen

W e n g o r s c h
Bürgermeister